

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) im Order Management



Ihre Aufgaben:

- Unterstützung im Daily Business
- Überwachung der fristgerechten Fertigstellung der Kundenaufträge
- Erstellung von Lieferscheinen sowie die direkte Kommunikation zu Kunden und Lieferanten
- Erstellung von Protokollen, das Nachhalten von Terminen und Dokumentation von Projekten
- Unterstützung bei der Fakturierung und Rechnungskontrolle sowie Prüfung der Eingangsrechnungen
- Überwachung des lokalen QM-Systems in Zusammenarbeit mit dem Vorgesetzten
- Überwachung des KVP's und Pflege des Bestellwesens
- Allgemeine verwaltungstechnische Bürotätigkeiten

Ihr Profil:

- Eine Kaufmännische Ausbildung
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office
- Englischkenntnisse von Vorteil
- Kommunikations- und Organisationstalent, gepaart mit einem hohen Maß an Eigeninitiative und Genauigkeit
- Sicheres Auftreten und ausgeprägte Dienstleistungs- und Kundenorientierung

Das bieten wir:

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Ein familiäres Arbeitsumfeld, Wertschätzungskultur und ein starkes Team
- Freiräume zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- Gesundheitsfördernde Maßnahmen wie z. B. E-Bike-Leasing
- Kostenfreie Getränke
- Snackautomat

Neugierig geworden? Dann bewerben Sie sich noch heute!

Wir bitten um Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen per E-Mail als PDF an jobs@mader-logistik.de oder per Post.