

## Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) für unsere Niederlassung in Heidelberg

### Deine Aufgaben:

Zu Deinen Tätigkeiten gehört die Steuerung und Absicherung der Auftragsabwicklung in SAP, das Erstellen der Versandpapiere und die Anmeldung von Warenabholungen. Du überwachst die logistischen Abläufe, insbesondere die Einhaltung der Liefertermine und Scan-Kontrollen und steuerst die Arbeit in der Versandvorbereitung anhand der Priorität. Die Koordination der Abholungen an den Verladetoren, buchen und bearbeiten von Lieferscheinen, führen von kennzahlenlisten und weitere Verwaltungsaufgaben gehört ebenfalls zu Deinem Repertoire. Als wichtiger Ansprechpartner stehst Du täglich per Mail und Telefon im engen Kontakt zu unseren Kunden und informierst diesen bei evtl. Abweichungen.

### Was wir dir bieten:

- Betriebliche Altersvorsorge
- Langfristige Anstellung
- Kernarbeitszeit zwischen 06:00 Uhr und 18:00 Uhr (Montag bis Freitag)
- Gesundheitsfördernde Maßnahmen  
z. B. E-Bike Leasing
- Kostenlose Getränke



### Was Du mitbringen solltest:

- Du bringst bereits erste Erfahrungen in der Logistikbranche mit – Kenntnisse in der Handhabung von Kundensystemen (z. B. SAP) sind von Vorteil
- Du verfügst über Kommunikations- und Organisationstalent, gepaart mit einem hohen Maß an Eigeninitiative und Genauigkeit
- Neben Verschwiegenheit ist die Bereitschaft Verantwortung zu übernehmen und flexibel auf Situationen zu reagieren Dein Stärke
- Dein sicheres Auftreten und Deine ausgeprägte Dienstleistungs- und Kundenorientierung runden Dein Profil ab

**Neugierig geworden? Dann bewirb Dich noch heute!**

Wir bitten um Zusendung Deiner Bewerbungsunterlagen per E-Mail als PDF an [jobs@mader-logistik.de](mailto:jobs@mader-logistik.de) oder per Post.

**Fragen?** Wir helfen gerne weiter! Ruf uns einfach an!