

Sachbearbeitung Buchhaltung (m/w/d) für unsere Verwaltung in Teilzeit



Quelle: 10 einfache Mittel, um Ihre Leistung bei der Büroarbeit zu steigern - experto.de

Perfektion. Intelligenz. Logistik.

Wir suchen zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine Sachbearbeitung für unsere Buchhaltung (m/w/d) in Teilzeit.

Organisiert. Eigenständig. Proaktiv. Sie wirken bei Monats- und Jahresabschlüssen mit, erstellen Debitorenrechnungen und buchen diese. Sie bearbeiten die täglichen Bankauszüge und führen den Zahlungsverkehr durch. Sie gleichen offene Posten mit den zugehörigen Zahlungseingängen aus und bilden die tatsächlichen Salden in den Buchhaltungskonten korrekt ab. Die Prüfung, Kontierung und Buchung von kreditorischen Belegen gehören ebenfalls zu Ihren Aufgaben.

Ihr Profil

- **Qualitativ.** Sie können eine kaufmännische Ausbildung vorweisen und bringen Erfahrung im Rechnungswesen sowie Online-Banking (S-Firm) mit. Kenntnisse mit ‚Sage 100‘ wären von Vorteil.
- **Zielgerichtet.** Sie arbeiten 20-25 Stunden wöchentlich und verfügen über Gleitzeit, mit der Sie weiterhin flexibel sein können.
- **Beständig.** Sie suchen eine langfristige Anstellung in einem harmonischen 5-köpfigen Team.
- **Facettenreich.** Sie sind strukturiertes Arbeiten gewohnt, gepaart mit einem hohen Maß an Eigeninitiative und Genauigkeit.
- **Überzeugend.** Neben Verschwiegenheit ist die Bereitschaft Verantwortung zu übernehmen Ihre Stärke.

Analytisch. Ausdauernd. Erfolgreich. Unsere Mitarbeiter sind unser Potential. Wir bieten eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit im Büro. Dazu gehören flache Hierarchien und schnelle Entscheidungswege. Fortbildung und Schulungen für unsere Mitarbeiter sind selbstverständlich, wie der kostenlose Zugang zu Wasser, Tee und Kaffee sowie kostenlose Parkplätze vor der Tür.

Wir bitten um Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen per Post (siehe unten) oder per E-Mail als PDF an jobs@mader-logistik.de